

DOCUMENT INSTITUCIONAL

# Codi ètic

del Grup Capdevila Buixade Origen

Els principis i les normes de conducta que regeixen l'activitat del grup i de totes les societats i línies de negoci que en depenen. No substitueix la llei ni els contractes: els complementa amb el criteri que el grup es compromet a aplicar quan la norma deixa marge de decisió.

# Contingut

— Missatge de la propietat

---

1 Objecte

---

2 Àmbit d'aplicació

---

3 Valors

---

4 Compromisos de conducta

---

5 Sistema intern d'informació (canal de denúncies)

---

6 Governança del codi

---

7 Aprovació i entrada en vigor

---

# Missatge de la propietat

---

Aquest grup va començar ajudant administracions públiques a treballar millor. Aquesta feina només es pot fer d'una manera: amb documents que diuen la veritat, amb compromisos que es compleixen i sense res que no puguem explicar davant de qui ens ha contractat.

Aquest codi no inventa res: escriu el que ja fem, perquè es pugui exigir. Obliga totes les persones del grup, començant per qui el signa.

Xavier Sancliment i Casadejús  
Capdevila Buixade Origen, S.L.

## 1 Objecte

---

Aquest Codi Ètic estableix els principis i les normes de conducta que regeixen l'activitat de Capdevila Buixade Origen, S.L. i de totes les societats i línies de negoci que en depenen. No substitueix la llei ni els contractes: els complementa amb el criteri que el grup es compromet a aplicar quan la norma deixa marge de decisió.

## 2 Àmbit d'aplicació

---

Aquest codi s'aplica a:

- Capdevila Buixade Origen, S.L. (societat matriu).
- Peakway, S.L.
- Xikara Data, S.L., incloent-hi la línia de negoci Elysian Solutions.
- Qualsevol societat futura del grup, des del moment de la seva constitució o adquisició.

Hi queden vinculades totes les persones del grup: sòcies, membres de l'òrgan d'administració, direcció, persones treballadores i qui presti serveis en nom del grup, amb independència de la seva relació contractual.

En les societats participades minoritàriament, en què el grup no té el control de la gestió, aquest codi no és directament aplicable; el grup, però, hi promourà els mateixos principis en l'exercici dels seus drets com a soci.

A proveïdors, col·laboradors i subcontractistes se'ls farà arribar aquest codi i se'ls demanarà que el respectin en tot el que afecti la seva relació amb el grup.

## 3 Valors

---

- **Veritat comprovable.** Cap document, informe, oferta o factura del grup pot contenir dades que no puguem sostenir. Davant del dubte, s'informa del dubte.

- **Compromisos exigibles.** Prometem el que podem executar, amb els mitjans que tenim.
- **Respecte per les persones.** Cap objectiu de negoci justifica tractar mal ningú.
- **Independència de criteri.** L'assessorament que donem no pot estar condicionat per l'interès comercial d'un tercer.
- **Continuïtat.** Prenem decisions pensant en el grup d'aquí a deu anys, no en el trimestre.

## 4 Compromisos de conducta

---

### 4.1 Les persones del grup

- **Igualtat i no discriminació.** Cap decisió de contractació, retribució, promoció o acomiadament es pot fonamentar en el sexe, l'origen ètnic o nacional, l'edat, la discapacitat, la religió, l'orientació o la identitat sexual, l'estat civil, l'afiliació sindical ni les conviccions personals.
- **Tolerància zero amb l'assetjament.** Sexual, per raó de sexe, discriminatori o laboral. El grup disposa d'un procediment de prevenció i actuació davant l'assetjament inclòs en el document SGP00\_D01\_Codi\_Etic, i qualsevol persona hi pot recórrer, també a través del canal de l'apartat 5.
- **Seguretat i salut.** Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de les mesures acordades amb el servei de prevenció.
- **Conciliació i temps de descans.** Es respecta el temps de descans i el dret a la desconexió digital. La disponibilitat fora d'horari és excepcional i s'ha de justificar.
- **Formació.** El grup facilita la formació necessària per exercir la feina, inclosa la formació sobre aquest codi.

### 4.2 Integritat en els negocis

- **Corrupció i suborn.** Prohibició absoluta d'oferir, donar, sol·licitar o acceptar qualsevol pagament, comissió, regal o avantatge amb la finalitat d'obtenir o mantenir un negoci o d'influir en una decisió. Sense excepcions ni per import, ni per costum del sector, ni per pressió d'un tercer.
- **Regals i hospitalitat.** Només s'admeten atencions de cortesia, de valor simbòlic i registrables, sempre que no puguin condicionar cap decisió. Es fixa un llindar orientatiu de 0 euros per atenció i persona; per damunt d'aquest llindar cal autorització prèvia de la direcció. Cap regal ni atenció a empleats o càrrecs públics, ni tan sols dins d'aquest llindar (vegeu 4.3).
- **Conflictes d'interès.** Qualsevol persona amb un interès personal, familiar o econòmic que pugui interferir en una decisió del grup l'ha de comunicar per escrit i abstenir-se de participar-hi. Inclou participacions en empreses proveïdores o competidores i activitats professionals paral·leles.
- **Competència lleial.** No es pactaran preus, repartiments de mercat ni condicions amb competidors, ni s'intercanviarà informació comercial sensible amb ells. No es denigrarà cap competidor ni es faran servir mitjans il·lícits per obtenir informació seva.
- **Registre fidel de les operacions.** Tota operació es registra amb exactitud a la comptabilitat. No hi ha fons ni comptes no registrats, ni conceptes de factura que dissimulin la naturalesa real d'una despesa.

- **Prevenició del blanqueig.** No s'accepten cobraments en efectiu per damunt dels límits legals ni pagaments d'origen no identificat, i es verifica la identitat dels clients i proveïdors amb els quals s'estableix una relació estable.

### 4.3 Relació amb el sector públic

Aquest apartat és crític: una part substancial de l'activitat del grup té l'administració pública com a client.

- **Veracitat en licitacions.** Tota la documentació presentada en un procediment de contractació pública ha de ser certa, vigent i comprovable. Cap declaració responsable es firma sense haver verificat el fet que declara. Cap referència, mitjà personal o certificació s'aporta si no es pot acreditar.
- **Cap avantatge indegut.** No s'ofereix ni es facilita cap regal, invitació, hospitalitat, donació ni benefici de cap mena a empleats públics, càrrecs electes o persones que intervinguin en un procediment que ens pugui afectar.
- **Conflictes d'interès i portes girades.** Quan una persona del grup tingui una relació personal o professional prèvia amb qui intervé en un procediment, s'ha de comunicar internament i, si escau, a l'òrgan de contractació, en els termes de l'article 64 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- **Prohibicions de contractar.** El grup vetlla activament per no incórrer en cap de les circumstàncies de l'article 71 de la Llei 9/2017 i per mantenir vigents les inscripcions i certificacions que acrediten la seva aptitud.
- **Compliment del contracte.** El que s'ofereix es compleix. Qualsevol desviació respecte de l'oferta s'ha de comunicar al responsable del contracte, no dissimular.
- **Confidencialitat de la informació pública.** La informació a què s'accedeix per raó d'un contracte públic no es fa servir per a cap altra finalitat, ni per preparar futures ofertes.

### 4.4 Informació, dades i actius

- **Protecció de dades personals.** Tractament conforme al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei orgànica 3/2018: només les dades necessàries, només per a la finalitat pactada, amb les mesures de seguretat exigibles i durant el temps imprescindible. Els incidents de seguretat es comuniquen internament sense demora.
- **Confidencialitat.** La informació de clients, licitacions, projectes, persones i comptes del grup és confidencial i l'obligació persisteix després d'acabar la relació.
- **Seguretat de la informació.** Ús de les eines i credencials autoritzades, no reutilització de contrasenyes, no extracció d'informació a dispositius o serveis personals.
- **Propietat intel·lectual.** Es respecten les llicències de programari i els drets de tercers. El programari, la documentació i els desenvolupaments creats en el marc de la feina pertanyen al grup.

- **Ús responsable de la intel·ligència artificial.** No s'introdueixen dades personals ni informació confidencial de clients en serveis d'IA no autoritzats pel grup. Tot resultat generat amb IA que s'incorpori a un lliurament s'ha de revisar i validar per una persona, que n'assumeix la responsabilitat.
- **Ús dels actius.** Els mitjans del grup s'utilitzen per a la seva finalitat professional; l'ús personal accessori ha de ser raonable i no pot generar cost ni risc.

#### 4.5 Entorn i comunitat

- Reducció del consum de paper i d'energia en l'activitat pròpia, coherentment amb el que el grup ofereix als seus clients.
- En la línia de marxandatge, prioritat a materials sostenibles i a proveïdors verificats.
- Col·laboració amb l'entorn professional i acadèmic del territori, sense que impliqui cap avantatge comercial indegut.

#### 4.6 Clients, proveïdors i col·laboradors

- Selecció de proveïdors per criteris objectius: qualitat, preu, capacitat i compliment. Cap decisió de compra per relació personal.
- Condicions de pagament respectades dins dels terminis legals.
- Traslletat d'aquest codi als proveïdors i col·laboradors habituals, i possibilitat de finalitzar la relació davant d'un incompliment greu.

### 5 Sistema intern d'informació (canal de denúncies)

---

**Qui el pot fer servir:** qualsevol persona del grup, i també proveïdors, col·laboradors, clients, candidats en processos de selecció i qualsevol tercer que tingui coneixement d'un fet contrari a aquest codi o a la llei en l'àmbit del grup.

**Com:** a través de **info@capdevilabuixade.cat**. S'admeten comunicacions anònimes.

**Garanties:**

- Confidencialitat de la identitat de la persona informant i de la persona afectada.
- Prohibició de represàlies de qualsevol tipus, directa o indirecta, contra qui informi de bona fe, encara que finalment els fets no es confirmin. Qualsevol represàlia és per si mateixa una infracció greu d'aquest codi.
- Presumpció d'innocència i dret d'audiència de la persona afectada.
- Tractament de dades conforme a la normativa de protecció de dades i conservació limitada al temps necessari.

**Tramitació:** recepció i acusament de rebut, anàlisi preliminar, instrucció si escau i resolució motivada, amb informació a la persona informant del resultat. Responsable del sistema: **Direcció General**.

#### NOTA JURÍDICA

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, obliga a disposar d'un sistema intern d'informació les entitats privades amb 50 persones treballadores o més. El grup adopta aquest sistema voluntàriament perquè considera que forma part de la seva manera de treballar i perquè és exigible pels clients públics amb què opera.

## 6 Governança del codi

---

- **Aprovació.** Correspon a l'òrgan d'administració de Capdevila Buixade Origen, S.L., i és aplicable a totes les societats del grup.
- **Difusió.** Es lliura a totes les persones del grup en incorporar-se, es publica al web del grup i es facilita a qui el sol·liciti.
- **Formació.** Sessió inicial d'una hora per a tota nova incorporació i recordatori anual.
- **Seguiment.** Revisió del compliment amb caràcter anual, amb informe a l'òrgan d'administració.
- **Incompliments.** Es tramiten pel canal de l'apartat 5 i poden donar lloc a mesures disciplinàries d'acord amb la legislació laboral i el conveni aplicable, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives o penals.
- **Revisió.** Aquest codi es revisa cada dos anys o abans si hi ha canvis normatius o d'estructura del grup.

## 7 Aprovació i entrada en vigor

---

Aprovat per l'òrgan d'administració de Capdevila Buixade Origen, S.L. el **31 de juliol de 2026**. Entra en vigor el mateix dia i es manté vigent fins que sigui substituït per una versió posterior.